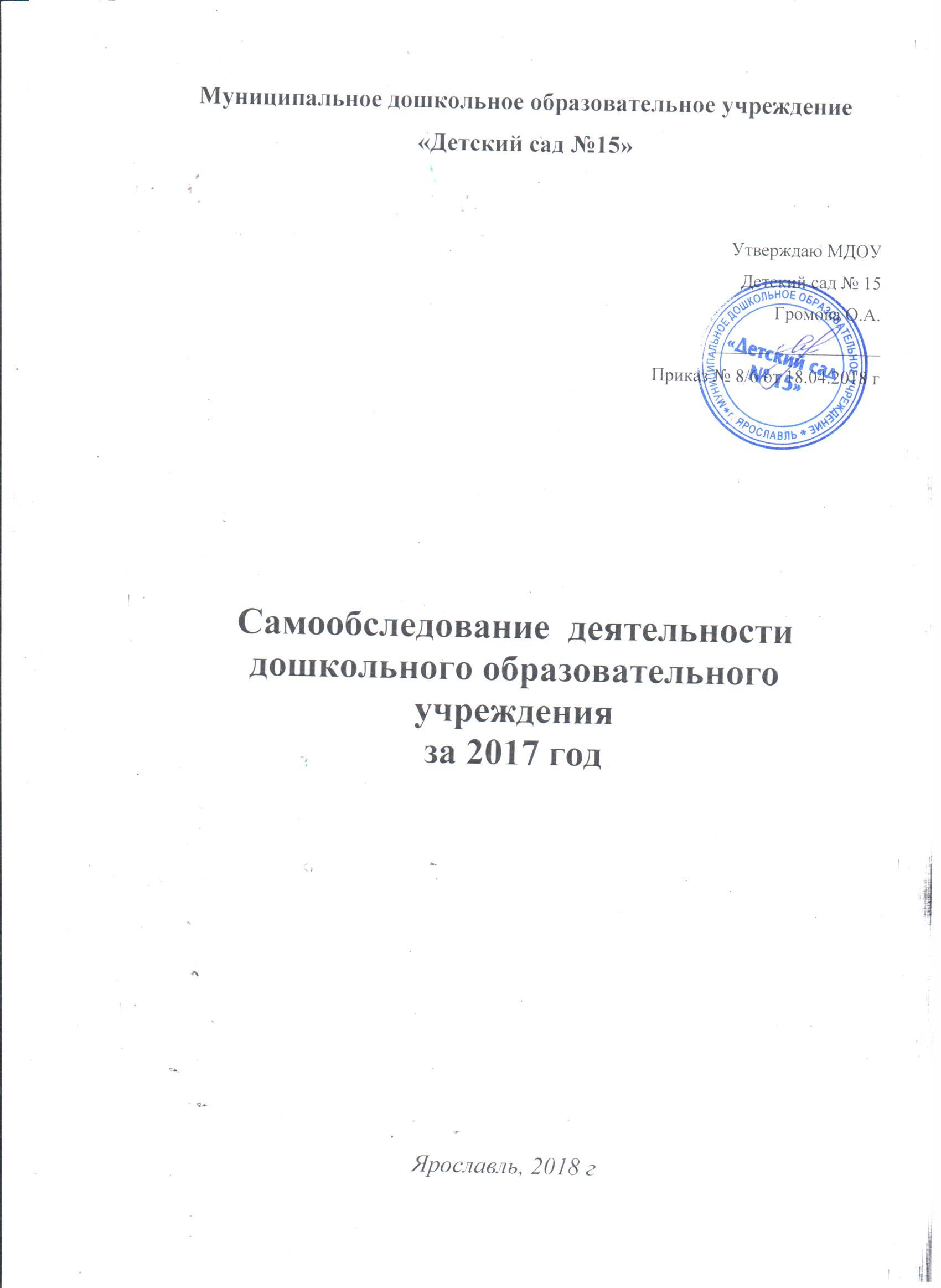
****

*Оглавление*

1. *Общие сведения об образовательной организации………………………………………………………………….4 стр*
2. *Нормативно-правой аспект образовательной организации……………………………………………………………………5 стр*
3. *Система управления организации……………………………………………………………………7 стр*
4. *Образовательная деятельность…………………………………………8 стр*
5. *Контингент воспитанников………………………………………………….*
6. *Сведения о состоянии здоровья воспитанников………………………………………………………………10 стр*
7. *Внутренняя система оценки качества образования………………………………………………………………….12 стр*
8. *Кадровое обеспечение……………………………………………………16 стр*
9. *Материально база, развивающая предметно-пространственная среда, ресурсы и информационно-техническое обеспечение…………………………………………………………………16 стр*
10. *Взаимодействие с социальными партнерами…………………………………………………………………20 стр.*
11. *Показатели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения*

*«Детский сад15»………………………………………………………… 24 стр*

Отчет сформирован в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2014 г., № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный ПриказомМинобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 462, руководством для администраторов и педагогических коллективов общеобразовательных учреждений Е.О. Степановой "Формирование отчета о самооценке общеобразовательного учреждения", Ярославль: ГОУ ЯО ИРО, 2009 г.

В процессе самообследования произведен анализ:

* образовательной деятельности;
* системы управления учреждением;
* организация учебного процесса;
* кадрового обеспечения
* функционирования внутренней системы качества образования;
* показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование муниципального района*** | Город Ярославль |
| ***Полное наименование учреждения – юридического лица*** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» |
| ***ИНН образовательного  учреждения*** | 7602024393 |
| ***Код образовательного  учреждения (по ОКПО)*** | 50951657 |

Учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» является Департамент образования мэрии города Ярославля.

***Организационно-правовая форма:*** муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

**Место нахождения:** город Ярославль

**Адрес (а) осуществления образовательной деятельности:**

***150045, г. Ярославль, проспект Дзержинского, дом 18***

***Телефоны: 55-30-73,51-27-31***

***Email:*** [***уardou015@yandex.ru***](mailto:уardou015@yandex.ru)

Сайт: [***https://mdou15.edu.yar.ru***](https://mdou15.edu.yar.ru)

**Режим работы** организации установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования учреждения, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы групп дневного пребывания с 6.30 до 18.30 часов.

За 2017 учебный год в организации функционировало 10 групп для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

**Ф.И.О. руководителя:**

*Заведующий:* ***Громова Ольга Александровна***

***Результаты лицензирования дошкольного образовательного учреждения:***

* Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 185/15 серия 76Л02 №0000426 от 30.07.2015 года
* Лицензия на осуществление медицинской деятельности: №ЛО-76-01-001621 от 27.07.2015 года

***Образовательная и медицинская деятельности осуществляется по адресу:***

***150045, г. Ярославль, проспект Дзержинского, дом 18***

Вывод: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15» зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

НОРМАТИВНО-ПРАВАВОЙ АСПЕКТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня: федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регулирующими деятельность учреждения.

***Основные документы федерального уровня***

1.[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/zakon_ob_obrazovanii.pdf).

2. [Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/standart.pdf).

3. [Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/poryadok_priema.pdf).

4. [Семейный кодекс РФ](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/semeyniy_kodeks.pdf).

5. [Федеральный закон О гарантиях прав ребенка в РФ](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/zakon_ob_osnovgarantiyah.pdf).

[Постановление Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и  организации режима работы дошкольных образовательных организаций"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/sanpin.pdf).

***Нормативные документы образовательного учреждения***

1. [Лицензия на осуществление образовательной деятельности](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/litsenziya_na_osushch__obrazovatelnoy_deyatelnosti_n185_15_ot_30_07_2015.pdf).
2. [Лицензия на осуществление медицинской деятельности](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/litsenziya_med__deyatelnosti_nlo_76_01_001621_ot_27_07_2015.pdf).
3. [Устав МДОУ "Детский сад № 15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ustav_ot_17_06_2015g__mdou_detskiy_sad_n_15.pdf).
4. [Коллективный договор МДОУ "Детского сада № 15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/posledniy__koldogovor_2016_2.doc).

***Локальные акты образовательного учреждения***

**1.** [Приказ. Об утверждении локальных актов](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ob_utverzhd_lok_aktov.docx);

**2.**[Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения с советом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ "Детский сад №15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/poryadok_rasmotreni_i_soglasovaniya_s_s_ovetami_roditeley.doc).

**3.**[Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели  или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie.doc)

**4.**[Приказ «Об утверждении Режима занятий воспитанников в учреждении](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_rezhima__zanyatiy__deyatelnosti.doc)».

**5.**[Приказ «Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/o_normah_professionalnoy_etiki.doc)».

**6.**[Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МДОУ "Детский сад №15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/o_poryadke_obrabotki_i_zishchit.docx).

**7.**[Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МДОУ "Детский сад № 15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/zashchita_persdannih.doc).

**8.**[Положение о правах и обязанностях воспитанников МДОУ "Детский сад №15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/o_pravahobyaz_.docx).

**9.**[Приказ об утверждении Положения о языках образования в учреждении](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_o_yazikah.docx).

**10.**[Положение «О порядке рассмотрения обращения граждан в МДОУ "Детский сад №15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ob_utverzhdenii_poryadka_priema_na_obuchenie.pdf).

**11.**[Положение о порядке и основании перевода, отчисления  воспитанников МДОУ "Детский сад № 15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_perevod_otchislenie.docx).

**12.**[Приказ о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/materialno_minus_tehnicheskoe_obespec_85/o_razmere_plati_s_1_12_2017.pdf)

**13.**[Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ "Детском саду №15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_upolnomochenniy_po_pravam_cheloveka.doc).

**14.**[Приказ Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/poryadok_oformleniya_voznikn__priostan_i_prekrashch_otnosheniy.docx).

**15.**[Приказ «О назначении уполномоченного по правам ребенка](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/o_naznachenii_upolnomochennogo_po_pravam_rebenka.docx)».

**16.**[Приказ «Об утверждении Правил приема и отчисления детей в учреждение](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ob_utve_pravil_priema_peredelanniy.doc)».

**17.**[Приказ «Об утверждении Порядка и оснований отчисления обучающихся](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ob_utverzhdenii_poryadka_i_osnovaniy_otchisleniya_obuchayushchihsya.docx)».

**18.**[Приказ «Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ob_utver_poryadka_besp.docx)».

19. [Приказ об утверждении Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_o_komissii_po_uregulirovaniyu_sporov_v_dou.docx).

20. [Приказ Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-технческим средствам обеспечения образовательной деятельности.](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_o_dostupe_k_informatsii.doc)

21. [Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ д/с № 15](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/pravila.pdf).

22. [Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №15](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/trud_rasporyadok_.docx).

23. [Положение опротиводействию коррупции в МДОУ детский сад №1](https://mdou15.edu.yar.ru/docs/_o_protivodeystvii_korruptsii_dou_15.doc)5.

24.[Положение о совете родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №15"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/polozhenie_o_sovete_roditeley__3_.doc).

25. [Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ "Электронная очередь"](https://mdou15.edu.yar.ru/926.doc).

***Документы регламентирующие прием детей на обучение в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля:***

***1.*** [Приказ "Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/ob_utverzhdenii_poryadka_priema_na_obuchenie.pdf).

***2.***[Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/pravila_priema_v_dou.pdf).

***3.***[Договор  об оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования](https://mdou15.edu.yar.ru/bazovoe_obrazovanie/obrazovatelniy_dogovor_noviy.doc).

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», законодательными актами РФ, уставом и локальными актами МДОУ.

# Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Учреждение  имеет  управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего– детско-родительского. Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и государственно-общественного управления.

Вид организационной структуры управления: линейно-функциональная.

Перечень структурных подразделений:

***I структура – Органы государственно- общественного управления***

* ***Общее собрание работников детского сада***:
* *Педагогический совет*
* ***Профсоюзный комитет***
* ***Совет родителей:***

***II структура – Административное управление***

Административное управление имеет двухуровневую линейную подструктуру:

I уровень – заведующий ДОУ, II уровень – руководители структурных подразделений –старший воспитатель и заместитель заведующего по административно- хозяйственной части, медсестра. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

***III – воспитатели и специалисты детского сада***, помощники воспитателя;

***IV – воспитанники и их родители,*** для которых эффективно функционирует система управления.

**Общее собрание работников детского сада** – представляет полномочия всего трудового коллектива, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения, действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**Административное управление осуществляют**:

• заведующий;

• заместитель заведующего по АХР;

• старшая медицинская сестра,

• главный бухгалтер

Заведующий, обеспечивающий системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает 7 результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями образовательный договор.

**Заместитель заведующего по АХР** осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт.

**Старшая медицинская сестра** контролирует санитарное состояние помещений и участков детского сада, готовит детей к врачебному осмотру, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, приготовлением пищи и питанием детей, ведет соответствующую документацию. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления детским садом, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а также совершенствование и развитие детского сада.

Следовательно,администрация детского сада стремится достичь организационного эффекта, руководствуясь принципами создания благоприятных условий для реализации личностно ориентированного обучения и воспитания детей, стимулируя рост профессионализма педагогического коллектива.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация реализует уровень общего образования – дошкольное образование в соответствие ст. 10 гл.2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

Цель и задачи деятельности детского сада сформулированы в соответствии основной общеобразовательной программы детского сада, ФГОС ДО.

**Стратегическая цель деятельности ДОУ:** обеспечение качества дошкольного образования в ДОУ в контексте реализации ФГОС ДО.

**Тактические цели:**

1. Создание условий для воспитания, образования, оздоровления детей, развития личности, профессионального самоопределения и профессиональной самоориентации воспитанников, сопровождения родителей (законных представителей) в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечение методического сопровождения педагогов ДОУ по реализации ФГОС ДО в практической деятельности.

3. Создание условий для реализации инновационной деятельности в ДОУ.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для развития и воспитания, профессионального самоопределения и профессиональной самоориентации воспитанников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (психолого-педагогические условия реализации образовательной программы детского сада, развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия, материально-технические, финансовые).
* Совершенствовать систему профилактической, оздоровительной работы в ДОУ.
* Обеспечить психолого-педагогическое, социально-педагогическое сопровождение родителей.
* Обеспечить методическое сопровождение педагогов ДОУ при реализации ФГОС ДО.
* Совершенствовать нормативно-правовую базу, регулирующую организацию методической работы в ДОУ.

На основании целей и задач деятельности ДОУ определены следующие приоритетные направления работы: физкультурно-оздоровительная, коррекционно-развивающая оздоровительная, профилактическая работа, а также развитие ребенка в соответствии с реализацией образовательных областей образовательной программы детского сада (социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, физическое развитие).

Психолого-педагогические условия организации образовательной деятельности, реализации воспитательной системы обеспечиваются:

- образовательной программой детского сада, программно-методическим обеспечением в целом;

- обоснованностью выбора и комплексирования программ, целостностью реализуемых программ и педагогических технологий;

- научно-методическим и информационным сопровождением реализуемых программ;

- осуществлением психолого-педагогической оценки развития детей, системы диагностики, психолого-педагогическим сопровождением образовательного процесса (системы мониторинга качества образования в ДОУ);

- системой интеграции участников образовательного процесса.

Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного

образования (ООП ДО)по следующим образовательным областям согласно

реализации ФГОС ДО (Приказ МинобрнаукиРоссии от 17.10.2013 N 1155 "Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования"): социально- коммуникативное развитие; познавательное

развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое

развитие.

Программа учреждения разработана с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования, принята на заседании принята на педагогическом заседании (педсовета 17 сентября 2015 г), и является документом,  разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября2013 г. N 1155 г. Москва).Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования (учебно-методический комплекс), «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, а также адаптированной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Целью программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников. Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с образовательной программой МДОУ. Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме НОД, утверждённой на педсовете. Непрерывная образовательная деятельность организуются с 1 сентября по 30 мая.

Работа в группах организуется на основе календарного и перспективного планирования, разработанного педагогами ДОУ, планирование принимается на педагогическом совете, утверждается 10 приказом заведующего. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

При составлении циклограммы непрерывной образовательной деятельности соблюдены перерывы (динамические паузы) продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексе педагоги используют современные здоровьесберегающие технологии при работе с детьми.

***Приоритеты педагогической деятельности***

***На 2017 год педагогический коллектив совместно с родительской общественностью воспитанников определили основные качественные показатели деятельности ДОУ***:

* формирование развитие открытой воспитательной системы ДОУ,
* создание необходимых и достаточных условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности,
* совершенствование содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО,
* совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ (группы, прогулочные участки, территория)
* использование возможностей системы АСИОУ для хранения и электронной обработки информации.

КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ

*На 1 января 2017* года детский сад посещает 240 детей (с 1 до 3 лет – 52 человека, с 3 до 7 лет – 188 человек), из них: численность воспитанников с ОВЗ составляет 13 % (32 ребенка) с тяжелыми нарушениями речи.

*На 31 декабря 2017 года* детский сад посещает 240 детей (с 1 до 3 лет – 52 человека, с 3 до 7 лет – 188 человек), из них: численность воспитанников с ОВЗ составляет 13 % (32 ребенка) с тяжелыми нарушениями речи.

***В детском саду функционирует 10 групп:***

***8 групп общеразвивающей направленности (с 1,5 до 7 лет);***

***2 группы – компенсирующей направленности (5-7 лет)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Группы*** | | ***Возраст*** | ***Количество*** |
| ***Группа № 1*** | ***Ранний возраст*** | ***2-3 года*** | ***26*** |
| ***Группа № 2*** | ***Ранний возраст*** | ***2-3 года*** | ***26*** |
| ***Группа № 3*** | ***2 младшая*** | ***3-4 года*** | ***27*** |
| ***Группа № 4*** | ***Средний*** | ***4-5 года*** | ***27*** |
| ***Группа № 5*** | ***2 младшая*** | ***3- 4 года*** | ***24*** |
| ***Группа № 6*** | ***Старший*** | ***5-6 лет*** | ***26*** |
| ***Группа № 7*** | ***Подготовительная*** | ***6-7 лет*** | ***26*** |
| ***Группа № 8*** | ***Подготовительная***  ***группа***  ***(логопедическая )*** | ***6-7 лет*** | ***26*** |
| ***Группа № 9*** | ***Старший***  ***группа***  ***(логопедическая)*** | ***5-6 лет*** | ***17*** |
| ***Группа № 10*** | ***Старший*** | ***5-6 лет*** | ***26*** |
| ***ИТОГО*** |  |  | ***240*** |

Наличие и комплектование групп соответствует лицензионному нормативу.

Следовательно, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» укомплектовано детьми полностью, функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный.

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИИ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Мониторинг достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы был проведен с сентября 2016 по май 2017 года со второй младшей группы до подготовительного возраста. Для процедуры мониторинга был использован практико-ориентированное пособие «Мониторинг достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения программы «Мир открытий».

Основной целью мониторинга является оценка успешности решения образовательных задач, а также своевременная корректировка и оптимизация форм и методов образовательной работы в зависимости от динамики достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы.

Для анализа динамики изменений была использована формула:

k = среднее значение по строке (столбцу)x100

2

где k – коэффициент успеха каждого ребенка (группы детей).

Критерии оценки полученного результата:

75% и выше – высокий уровень

50-75% - средний уровень.

ниже 50 % - низкий уровень.

**Результаты мониторинга физического развития воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | 2016 -2017 уч. год. | | 2017-2018 уч. год. | |
| Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| Рябинка | 32% | 61% | 43% |  |
| Матрешка | 39% | 52% | 47% |  |
| Теремок | 34% | 58% | 43% |  |
| Радуга | 57% | 73% | 43% |  |
| Ручеек | 47% | 71% | 46% |  |
| Светлячок | 45% | 79% | 64% |  |
| Солнышко | 34% | 73% | 39% |  |
| Сказка | 34% | 69% | 58% |  |

**Уровень развития физических качеств и навыков у дошкольников на начало и конец 2016- 2017 уч. года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | Освоение детьми раздела «Физическая культура» основной образовательной программы | | | | | |
| Высокий уровень | | Средний уровень | | Низкий уровень | |
|  | Н.г. | К.г | Н.г. | К.г | Н.г. | К.г. |
| Рябинка | - | 19% | 65% | 81% | 35% | - |
| Матрешка | 6% | 53% | 67% | 47% | 27% | - |
| Теремок | - | 39% | 52% | 57% | 48% | 4% |
| Радуга | 25% | 57% | 71% | 43% | 4% | - |
| Ручеек | 17% | 56% | 72% | 44% | 11% | - |
| Светлячок | 12% | 77% | 73% | 23% | 15% | - |
| Солнышко | 4% | 54% | 50% | 46% | 46% | - |
| Сказка | 4% | 56% | 52% | 35% | 44% | 9% |
|  |  |  |  |  |  |  |

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно- образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Цель данного контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса.

***В детском саду используются эффективные формы контроля:***

• различные виды контроля: управленческий, медицинский, педагогический;

• контроль состояния здоровья детей;

• социологические исследования семей.

***Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:***

• охрана и укрепление здоровья воспитанников,

• воспитательно-образовательный процесс,

• кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,

• взаимодействие с социумом,

• административно-хозяйственная и финансовая деятельность,

• питание детей,

• техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных платных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

В начале и в конце учебного года администрация детского сада традиционно проводит анкетирование родителей с целью:

- выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;

- изучения отношения родителей к работе МДОУ;

- выявление сильных и слабых сторон работы МДОУ.

***Результаты анкетирование родителей показали***

***(анкетирование бло проведено с родителями воспитанников – старших и подготовительных групп) – группы «Радуги» и группы «Ручеек»***

По опросам родителей (анкетирование) все семьи на 100% удовлетворены качеством работы специалистов.

Анализируя удовлетворенность родителей деятельностью МДОУ, можно сделать следующие выводы:

•92 % родителей считают, что в детском саду ребенку обеспечивают всестороннее развитие, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье;

•87 % родителей признают авторитет педагогов, прислушиваются к их мнению и реализуют их советы в воспитании ребенка (26 % родителей обращаются за помощью к специалисту);

•98 % родителей считают, что для ребенка созданы комфортные условия;

• 96 % родителей считают удовлетворительными своими взаимоотношения с сотрудниками и администрацией МДОУ.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в МДОУ оформлены информационные стенды расположенные на первом и втором этаже проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, проводилась оценка индивидуального развития детей.

Мониторинг подразделяется на мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития.

***Мониторинг образовательного процесса***

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. В детском саду требования к результатам представлены в виде целевых ориентиров, т.е. характеристик возможных достижений ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

***Мониторинг детского развития***.

Основная цель этого вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и при необходимости составить индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком для максимального раскрытия потенциала детской личности.

***Психолого-педагогический мониторинг по отслеживанию универсальных действий детей на предшкольной ступени образования (в возрасте 6-7 лет)***. Основная цель выявить уровень развития физических, интеллектуальных, личностных качеств дошкольника, с целью создания психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития дошкольника для успешного усвоения им школьной программы**.**

***Результаты психологического сопровождения учебной деятельности выпускников на начало и конец года***

***Группа «Ручеек»***

***Диаграмма 1***



***Диаграмма 2***

***Результаты психологического сопровождения учебной деятельности выпускников на начало и конец года***

***Группа «Радуга»***

***Диаграмма 1***

***Диаграмма 2***

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание им методической помощи. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Образовательную деятельность в ДОУ осуществляют 27 педагогов:

•Воспитатели – 22

•Музыкальный руководитель – 2

•Инструктор по физической культуре – 1

•Педагог - психолог – 1

•Учитель-логопед - 1

Коллектив дошкольного образовательного учреждения объединен едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат.

Анализируя динамику стажевых показателей педагогических кадров, можно сделать вывод, что педагогический коллектив в основном представлен педагогами со стажем более 20 лет, в 2017 году увеличилось количество педагогов со стажем от 5 до 10 лет, в связи с приходом в ДОУ молодых сотрудников в возрасте 35-45 лет.

В 2017 году процедуру аттестации прошли 4 человек: на высшую квалификационную категорию – 1 человек, на первую – 3. По сравнению с предыдущим годом количество педагогов с первой и высшей квалификационной категорией увеличилось на 4 %. Таким образом, на 31.12. 2017 года количество педагогов с первой и высшей квалификационной категорией стало – 20 человек, что составляет 74 % от общего количество педагогических работников (27 человек) дошкольного образовательного учреждения. Это свидетельствует о положительной динамике повышения квалификационного уровня педагогов. В 2018 году процедуру аттестации планируют пройти 9 человек.

За 2017 год курсовую подготовку в объеме 72 часа по разным тематикам прошли 3 человека. Положительный факт, что6 педагогов обучились работе на интерактивной доске и активно начали внедрять ИКТ в образовательную деятельность, что позволило обеспечить более качественную организацию педагогической деятельности.

Таким образом, педагогический коллектив учреждения работоспособный, профессиональный, творческий. Педагоги – наставники – позитивный профессиональный опыт для молодых педагогов.

МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА, РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА, РЕСУРСЫ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Материальная база, ресурсы, информационно - техническое обеспечение ДОУ соответствуют нормативно - правовой документации и реализуемой программе, отвечают современным требованиям. Выполняются требования контролирующих и управляющих структур к обеспечению качества воспитательно - образовательного процесса и его безопасности. Обоснованных жалоб и обращений родителей в вышестоящие органы в течение последних трех лет не поступало.

При проверке готовности учреждения к началу учебного года замечания у вышестоящих инстанций не зарегистрированы. В 2017 году улучшены такие сферы, как информатизация педагогической и образовательной деятельности, создание условий для прогулок детей, методическое обеспечение педагогической и образовательной деятельности, обогащение развивающей предметно - пространственной среды, совершенствование условий в групповых помещениях, оснащение новой мебелью, игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ – это система центров, насыщенных играми, игрушками, пособиями, оборудованием и материалом для организации самостоятельной творческой деятельности детей, образовательной деятельности.

**Цель РППС:** обеспечение актуализации знаний и умений, необходимых педагогу ДОУ при конструировании развивающей предметно-пространственной среды, ознакомление педагогов с моделями развивающей предметно-пространственной среды. РППС.

РППС ДОУ обеспечивает:

* возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения реализацию различных образовательных программ;
* в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия;
* учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ организована с учетом следующих требований:

* носит развивающий характер;
* обеспечивается психологическая безопасность;
* создается с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между педагогами и детьми;
* учитывается возраст детей и их интересы;
* учитывается специфика контингента детей;
* многофункциональность;
* обеспечивается богатство сенсорных впечатлений.

*При конструировании развивающей предметно-пространственной среды учитываются следующие факторы:*

* психологические;
* психофизиологические;
* зрительные ощущения;
* тактильные ощущения;
* факторы, призванные обеспечить соответствие объектов предметной развивающей среды силовым, скоростным и биомеханическим возможностям ребенка;
* антропометрические факторы.

В каждой возрастной группе развивающая предметно – пространственная среда разнообразна по оформлению центров детской деятельности и определяется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, педагогическими установками, а также сензитивными периодами в развитии детей.

В каждой группе созданы условия для всех видов детской деятельности. Групповые комнаты эстетически оформлены, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В группах имеется паспорт развивающей предметно-пространственной среды (далее по тексту РППС), уличного пространства с указанием функциональных модулей, их содержанием, моделями среды. Паспорт РППС совершенствуется ежегодно на 1 сентября учебного года.

В ДОУ имеются **залы**:

* Музыкальный - 1;
* Физкультурный – 1.

**Кабинеты:**

* медицинский - 1;
* методический- 1;
* заведующего - 1;
* бухгалтерия - 1;
* учителя-логопеда - 2;
* педагога-психолога - 1;
* кабинет для дополнительного образования детей - 1;
* заместителя заведующего по АХР – 1;
* кастелянши- 1.

**Помещения:**

* прачечная - 1;
* пищеблок - 1;
* мастерская - 1;
* теплоузел -2.

**Пищеблок:** в помещениях пищеблока сделан косметический ремонт, произведена замена вытяжной вентиляции. Произведена частичная замена сантехники, столов, раковин, моечных ванн. Все оборудование находится в рабочем состоянии, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

**Музыкальный зал:** оборудованы в соответствии с требованиями основной образовательной программы детского сада. В музыкальных залах имеются: фортепиано, детские музыкальные инструменты, магнитофон, синтезатор, музыкальный центр. Для организации педагогического процесса есть весь необходимый наглядный и дидактический материал, соответствующий принципам дидактики и санитарно-гигиеническим нормам, учебно-методический комплекс для реализации педагогической деятельности по усвоению образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (тематический модуль – музыка).

В музыкальных залах проводятся музыкальные занятия, праздники, развлечения, спектакли; физкультурные развлечения, досуги, праздники, интегрированные занятия.

**Физкультурный зал:** достаточно оснащены оборудованием и спортивным инвентарем для развития двигательной активности детей, как стандартным, так и нестандартным. Все оборудование соответствует педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям. В физкультурных залах есть пособия для физических упражнений, развития основных видов движений, профилактики нарушений осанки и плоскостопия, спортивных игр и упражнений, детские тренажёры. В зале проводятся физкультурные занятия всей группой, подгруппой и индивидуальные; воздушные ванны, утренняя гимнастика. Зал для удобства и координации физкультурно-оздоровительной работы работает по специально утвержденному графику.

**Групповые помещения:** в состав групп № 1,2,3,6 входят: приемная, туалет, игровая и спальная комнаты, остальные группы без спальни. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности: образовательной, игровой, трудовой, самостоятельной.

**Кабинеты учителей-логопедов:** оборудованы в соответствии со всеми требованиями: рабочим столом логопеда, столами для детей, настенным зеркалом с освещением, шкафами с наглядным материалом, ТСО.

В кабинете достаточно материала для проведения коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми раннего и дошкольного возрастов.

Также есть игры и игрушки на развитие психических, речевых процессов, методические пособия для учителя-логопеда, соответствующая документация. На базе логопедического кабинета проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми раннего и дошкольного возрастов.

**Кабинет педагога-психолога**: оборудован в соответствии со всеми требованиями: рабочим столом педагога - психолога, столами для детей, релаксационным оборудованием, сенсорными дорожками, ТСО шкафами с наглядным материалом, ТСО.

В состав **медицинского блока** входят: кабинет врача и медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны материально-технического обеспечения | Как повлияло на качественный результат деятельности |
| Выполнены текущие ремонтные работы | Улучшение условий пребывания воспитанников |
| Установлены спортивные комплексы (спортивное оборудование - на спортивной площадке)  Игровые формы на прогулочных участках ( корабль)  Домик – беседка (группа раннего возраста № 1 и № 2 ) | Создание условий для организации прогулок с детьми |
| Совершенствуется УМК, игровое групповое оборудование | Улучшилось качество обеспечения ВОП, созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия для воспитанников и персонала, отвечающие требованиям ФГОС ДО |
| Приобретение мультимедийных комплексов в музыкальном зале | Повысился уровень компьютерной грамотности педагогов, воспитанников  Увеличился % педагогов, использующих технологию проектов, технологию развивающего обучения, ИКТ  Обеспечение качества усвоения воспитанниками программного материала, педагогами новых форм организации образовательной деятельности |
| Приобретена методическая литература, наглядно – дидактические пособия | Методическое обеспечение педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОСДО |
| Приобретены пособия, игры, игрушки, игровое развивающее оборудование, канцтовары, печатные издания | Обогащение развивающей предметно – пространственной среды соответственно требованиям ФГОС ДО |
| Увеличение финансирования на питание воспитанников | Питание воспитанников полностью отвечает требованиям СанПиН |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сферы требующие улучшения качества материально – технического обеспечения ДОУ | Какие действия для этого нужно предпринять(управленческие решения) |
| Создание условий для качественного обеспечения организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ | Оборудовать спортивную площадку на территории 2 корпуса, соответствующую обеспечению ФГОС ДО, СанПиН  Совершенствовать спортивную площадку на территории |
| Создание условий для организации прогулок, образовательной деятельности | Оборудовать прогулочные площадки второго здания, совершенствовать прогулочные площадки первого здания  Демонтировать старые постройки из бросового материала, шины с территории ДОУ.  Совершенствовать условия для образовательной деятельности на территории ДОУ  Ремонтные работы в группах № 5, 8, |
| Профессиональная компетентность педагогических кадров | Методическое и материально – техническое обеспечение педагогического процесса |
| Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Приобретение методической литературы, учебно – методических пособий, современных развивающих УМК, игрового оборудования |

Следовательно, материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать Образовательную программу детского сада. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий. В каждой возрастной группе созданы условия для всех видов детской деятельности. Групповые комнаты эстетически оформлены, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В группах имеется паспорт развивающей предметно-пространственной среды с указанием функциональных модулей, их содержанием. Паспорт РППС совершенствуется ежегодно на 1 сентября учебного года.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

Организация взаимодействия ДОУ с родителями строится на основе единой педагогической позиции, содержанием работы является: освещение событий, происходящих в детском саду, организация взаимодействия коллектива детского сада родителей, сообщение о результатах проделанной работы и ее анализ, помощь в организации воспитания в семье. Для достижения просветительских, консультативных, коммуникативных целей используются такие формы и методы работы как родительские собрания, дни открытых дверей, родительский лекторий, психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания и обучения детей. Результатом данной деятельности является удовлетворенность родителей (94% родителей высказывают положительное мнение о деятельности ДОУ) Посещение родителями воспитанников родительских собраний и их участие в мероприятиях ДОУ за последние три года остается стабильным и составляет 82%.

Одной из стратегических линий развития и успешного функционирования детского садаявляется целенаправленное психолого-педагогическое просвещение семьи по вопросам развития ребенка, его социализации, внутрисемейных отношений. Просвещение родителей осуществляют воспитатели, педагоги – специалисты, администрация детского сада.

Работа с родителями в ДОУ планируется заведующим и контролируется Советом родителей, который избирается на общем родительском собрании вначале учебного года. Совет родителейосуществляет свою работу согласно плану.

Задачами сотрудничества с родителями являются:

1. Изучение фактического социального, физического и психического развития ребенка в семье, установления доверительных отношений в ДОУ и семье каждого ребенка.

2. Обеспечение родителей педагогической и психологической информацией.

3. Реализация единого подхода к ребенку с целью его личностного развития.

В процессе педагогического просвещения родителей учитывается специфика программы, постоянная информация родителей через еженедельное оформление родительских уголков в группах о прохождении программы, а также уровня развития речи детей, еженедельной консультации учителей-логопедов о проведении работы по развитию у детей правильного звукопроизношения; ежеквартально педагогами проводятся открытые мероприятия различной направленности.

По желанию, родители могут присутствовать в ДОУ во время адаптационного периода вместе с ребенком. Педагоги постоянно оказывают индивидуальную педагогическую помощь родителям через консультации, посещение детей на дому, с целью исследования условий жизни и воспитания ребенка, оказание помощи семейному воспитанию.

Родители постоянно участвуют в общественной жизни ДОУ: в проведении субботников, ремонте оборудования, изготовлении пособий, т.к. видят результативность работы детского сада.

На основании диагностических исследований по вопросу эффективности, проводимой ДОУ работы с родителями, можно сделать следующий вывод:

1.Деятельность ДОУ удовлетворяет образовательные запросы родителей – 80% родителей отметили уровень проводимой с детьми работы как высокий.

2.Полностью удовлетворены качеством образования 85% родителей.

3.Информированность родителей и привлечение их к активному взаимодействию с коллективом ДОУ вызвало положительную оценку со стороны большинства родителей – 92%.

4.Полностью удовлетворены состоянием материально- технической базы ДОУ 72% родителей.

5.Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения составила 70%.

6.Взаимоотношениями педагогов с воспитанниками удовлетворены 95% родителей.

Неотъемлемой частью деятельности ДОУ является сотрудничество ДОУ с социальными партнерами:

|  |  |
| --- | --- |
| Социальный партнер | Результаты сотрудничества |
| Департамент образования мэрии города Ярославля | Нормативно-правовое обеспечение, финансирование, комплектование групп и содействие в развитии ДОУ, профессиональные конкурсы, консультирование, управленческий аудит, контрольно – инспекционная деятельность. |
| Территориальная администрация Дзержинского района мэрии  г. Ярославля, МОУ ЦОФОУ | координация деятельности МДОУ педагогов и специалистов; материально – техническое и финансово-экономическое воспитание. |
| Средняя общеобразовательная школа № 62 | В течение учебного года дети имеют возможность познакомиться со школой и будущим учителем, что способствует снижению уровня дезадаптации.  Взаимосвязь психологической службы школы с детским садом позволяет вносить своевременные коррективы в программу подготовки детей к школьному обучению.  Совместные родительские собрания детского сада и школы.  Дважды в год доводятся до родителей результаты диагностики детей подготовительной к школе группы с рекомендациями. Благодаря этому родители имеют возможность выбрать соответствующую индивидуальным особенностям своего ребенка программу обучения. Наиболее интересные формы работы: взаимопосещения уроков и занятий, экскурсии, совместные праздники и развлечения |
| Детская библиотека им. Ярослава Мудрого. | С целью формирования у детей нравственно-этических норм, развития познавательных процессов, творческого мышления, фантазии и воображения старших дошкольников, согласно плану совместных мероприятий работниками библиотеки был проведен с детьми старших и подготовительных групп цикл тематических занятий. Сотрудники библиотеки организовывали совместные мероприятия с детьми в форме интерактивных занятий с просмотром театральных постановок, сказок, мультфильмов.  В ДОУ ежемесячно работает библиотека-передвижка. Дети и сотрудники имеют возможность познакомиться с книжными новинками, взять напрокат понравившуюся литературу, компакт-диски с любимыми сказками и музыкальными произведениями. |
| ЯГПУ им. К.Д. Ушинского кафедра дошкольной педагогики | организация педагогический практики студентов ЯГПУ, мастер-классы, семинары. |
| Центр помощи детям» ул. Некрасова, 58 Цент ДиК «Развитие» пр-кт Ленина, 26 | консультирование родителей по проблемам детей.комплектование, ПМПК. |
|  |  |
| Учреждения здравоохранения города (детские поликлиники)  ГУЗ ЯО «Детская поликлиника № 1, № 2, № 3» | Осмотр детей специалистами. Осмотр и лечение у стоматолога детей перед школой. Посещение воспитанниками ДОУ (частоболеющие дети, дети с хронической патологией, функциональными нарушениями) отделения восстановительного лечения: массаж, бассейн, ЛФК, физиотерапевтический кабинет.  Консультации со специалистами и участковыми педиатрами. Своевременное выявление отклонений в состоянии здоровья ребенка, ведущих к появлению проблем в его обучении и воспитании. Совместная работа позволяет определить посильную для ребенка нагрузку (двигательную, эмоциональную, интеллектуальную), разработать при необходимости индивидуальную коррекционную программу или своевременно направить ребенка в специализированное образовательное учреждение. |
| МДОУ детский сад №2,№93,№ 107, № 235 | Организация совместных мероприятий, обмен опытом, |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Факторы, которые повлияли на качество |
| Преемственность в работе со школой | Планирование деятельности |
| Сотрудничество с социальными партнерами |
| Активное участие родителей в управлении детским садом | Высокая заинтересованность родителей в результатах деятельности ДОУ  Организация работы управляющего совета, Совета родителей. |
| Обмен опытом с коллегами | Повышение профессионального мастерства |
| Расширение спектра дополнительных услуг в ДОУ | Совершенствование нормативно – правовой базы  Разработка и утверждение новых программ дополнительного образования.  Расширение договорных отношений с социальными партнерами. |
| Организация работы с неорганизованными детьми (консультационный пункт) | Рейтинг учреждения  Формирование положительного отношения к ДОУ  Обучение родителей |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Слабые стороны | Какие действия для этого необходимо предпринять |
| Система информирования родителей о деятельности ДОУ | Регулярное обновление информации на сайте ДОУ  Активизировать консультирование родителей через сайт ДОУ. |

Детский сад поддерживает прочные отношения с социальными партнерами. Это сотрудничество направлено, прежде всего, на развитие учреждения, повышение его рейтинга, формирование положительного имиджа, а также, на научно-методическое сопровождение деятельности. В таблице представлены все связи взаимодействия детского сада с другими учреждениями социокультурной сферы города, которые помогают в совершенствование образовательного процесса и расширении образовательного пространства.

Заключение – в ДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников с учетом ФГОС. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Предметно пространственная развивающая среда соответствует современным требованиям.

***Основные направления деятельности ДОУ***

***на 2018 год***

1. Создание условий для развития, воспитания и образования детей в соответствии ФГОС ДО (условия: психолого-педагогические, РППС, кадровые, материально-технические, финансовые).

2. Обеспечение развития: двигательной активности, игровой деятельности, проявлений детской инициативы и самостоятельности.

3. Обеспечение психолого-социально-педагогического сопровождения родителей.

4. Пополнение в детском саду предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям и поставленным задачам.

2. Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечивающего обстановку доброжелательного сотрудничества с детьми и родителями.

***Показатели деятельности***

***муниципального дошкольного образовательного учреждения***

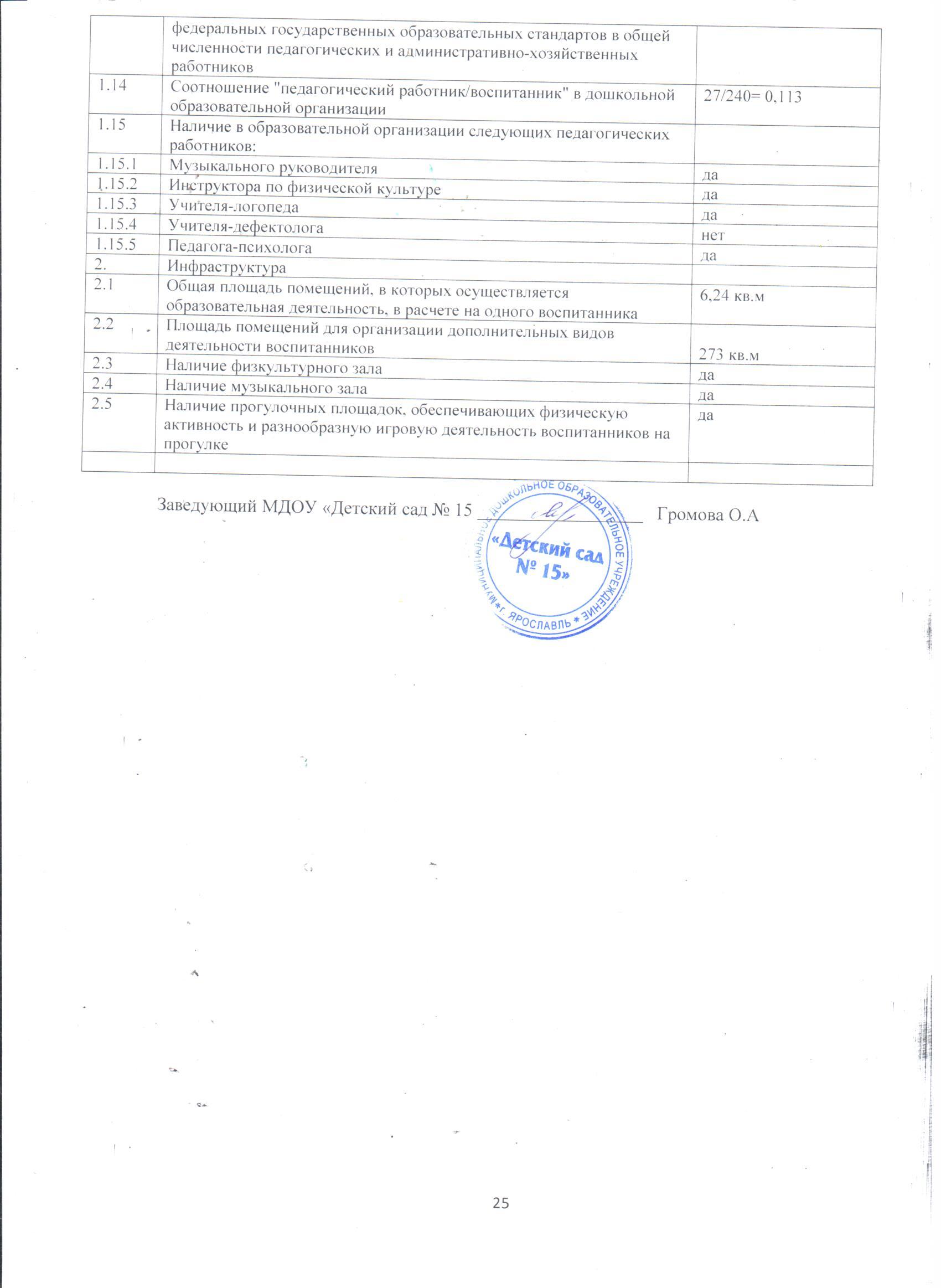
***«Детский сад № 15»***

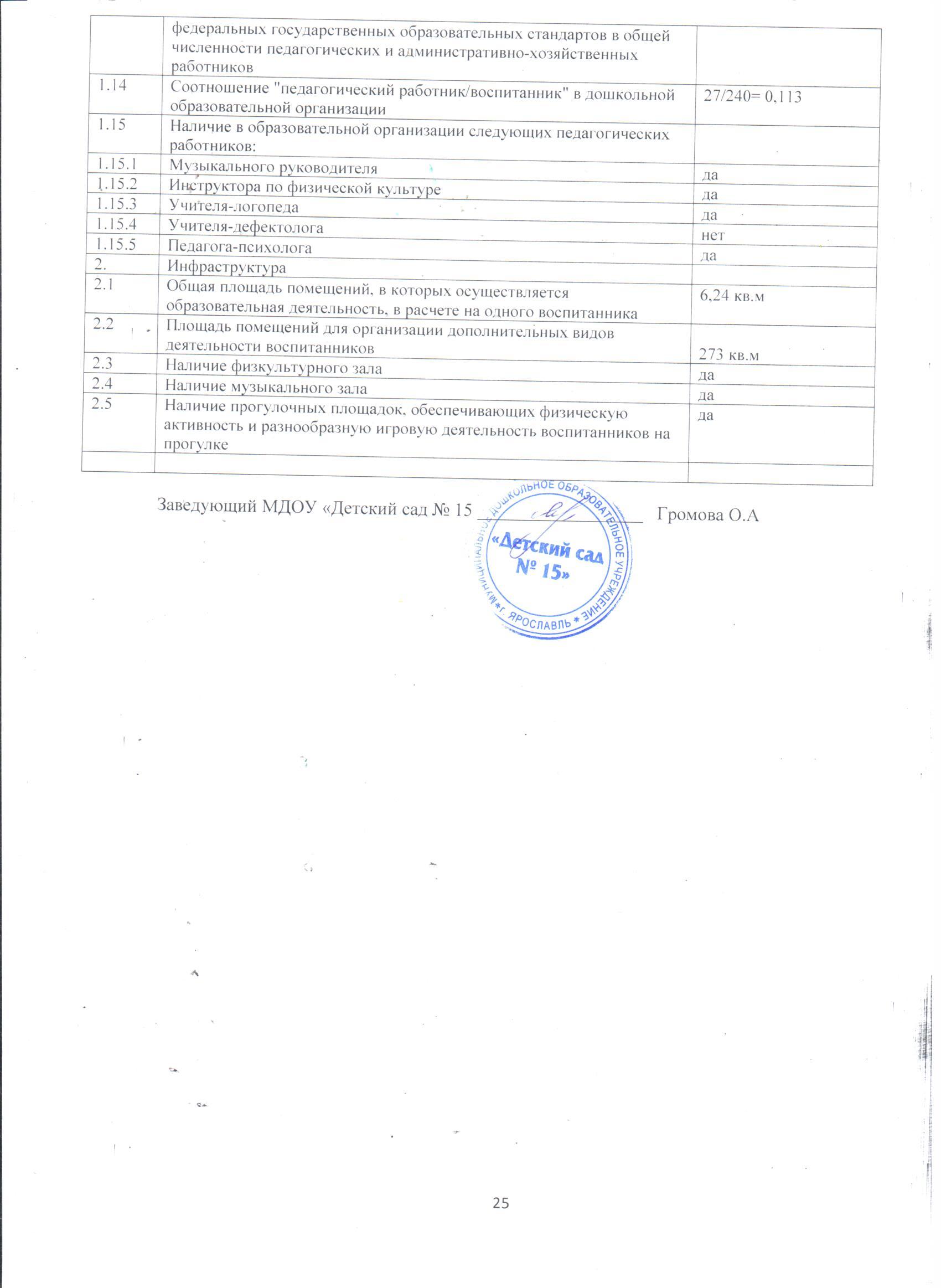
***за 2017 год***

***на 31.12.2017 г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 240 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 235 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 5 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 52 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 188 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | - |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 235 человек |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 32 человека |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 11,8 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 27 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 17 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 16 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 10 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 20 |
| 1.8.1 | Высшая | 4 |
| 1.8.2 | первая | 16 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 5 |
| 1.9.2 | Свыше 20 лет | 14 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 5 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 27/240= 0,113 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.5 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 6,24 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 273 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |
|  |  |  |

Заведующий МДОУ «Детский сад № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Громова О.А

******

******