

Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля

(утверждены приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.08.2011 № 3844)
(в редакции приказов департамента образования мэрии города Ярославля от 30.12.2011 № 6525, от 13.06.2012 № 01-05/398, от 21.08.2012 № 01-05/558)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

1.2. Настоящие Правила распространяются на муниципальные образовательные учреждения:

- реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- дополнительного образования детей;
- межшкольные учебные комбинаты;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Правила приема граждан закрепляются в уставах муниципальных образовательных учреждений в соответствии с законодательством.

1.5. При приеме гражданина в муниципальное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. В муниципальные образовательные учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – учреждения), принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Конкретный возраст детей определяется уставом учреждения.

2.2. Предоставление мест осуществляется в соответствии с данными учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях, осуществляется в соответствии с Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.3. Направление детей в учреждения осуществляется комиссией департамента образования мэрии города Ярославля. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

2.4. По окончании работы комиссии, не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителям учреждений для приема и зачисления детей в учреждения. Списки детей для зачисления в учреждение на новый учебный год доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего года.

2.5. Право на внеочередное обеспечение местами детей в учреждениях имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- судьи (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- прокуроры и следователи.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях имеют:

- сотрудники полиции;
- сотрудники органов наркоконтроля;
- военнослужащие, военнослужащие внутренних войск. Граждане, призванные на воинскую службу или, проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин);

- сотрудники и военнослужащие федеральной (только) пожарной службы;
- многодетные семьи;
- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в учреждениях.

2.6. Прием и зачисление детей в учреждения проводится с 1 мая по 31 августа текущего года, при наличии свободных мест в учреждениях – в течение всего учебного года.

Прием и зачисление детей в учреждения осуществляется на основании:

- утвержденных комиссией департамента образования мэрии города Ярославля списков детей, которые направлены в учреждения;
- медицинских документов по установленной форме;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей с туберкулезной интоксикацией).

2.7. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается родителю (законному представителю), представившему указанный документ.

2.8. Руководители учреждений издают приказ о зачислении детей в учреждение с указанием возраста ребенка, даты его поступления, группы, которую будет посещать ребенок и времени пребывания его в учреждении в течение дня.

2.9. При зачислении ребенка в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Один экземпляр договора выдается родителям.

2.10. Прием и зачисление детей в дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений начальных школ-детских садов (далее – начальные школы-детские сады) проводится в соответствии с п. 2.1 – 2.9. настоящих Правил.

2.11. Формирование 1-х классов начальных школ-детских садов проводится, как правило, из числа воспитанников дошкольных групп, достигших возраста 6 лет 6 месяцев.

При наличии свободных мест может производиться дополнительный набор в соответствии с разделом 3. настоящих Правил.

2.12. Прием и зачисление детей в 1-4 классы начальных школ-детских садов осуществляется в соответствии с п. 3.1. – 3.13. настоящих Правил.

3. Прием в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

3.1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимают всех граждан, проживающих на территории города Ярославля и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательные учреждения), имеющие закрепленную приказом департамента образования мэрии города Ярославля территорию (далее - закрепленная территория), должны обеспечивать прием в граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным муниципальным учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.3. При приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

3.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся, в специальных (коррекционных) классах – менее 12 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля.

3.5. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.6. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в общеобразовательное учреждение, обеспечивающее соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

3.7. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу. Общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о нарушении родителями (законными представителями) п.2 ст. 19 Закона РФ «Об образовании» комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующих территориальных администраций мэрии города Ярославля.

3.8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) закрепленных лиц предоставляют документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

3.10. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Общеобразовательные учреждения, которые не имеют закрепленной территории, начинают прием детей в первый класс с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

3.16. В 10 класс на ступень среднего (полного) общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения.

Родители (законные представители) обучающихся данного общеобразовательного учреждения подают заявление (при наличии профильных классов) об обучении их ребенка в 10 классе по программе профильного обучения и представляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование в других общеобразовательных учреждениях, представляют:

- заявление;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.17. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.18. В гимназии и лицее обучающиеся принимаются в 5-й класс из числа детей, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования.

3.19. При наличии свободных мест возможен прием в 6 и последующие классы гимназий, лицеев и во 2 и последующие классы школ с углубленным изучением отдельных предметов обучающихся.

3.20. Общеобразовательные классы, классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы в гимназиях, лицеях и школах с углубленным изучением отдельных предметов не открываются.

3.21. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.22. В открытые (сменные) общеобразовательные школы (далее – ОСОШ) принимаются все желающие, достигшие возраста 14 лет, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.23. Правила приема в ОСОШ для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан такие же, как для граждан РФ.

3.24. При приеме граждан на ступень основного общего образования предоставляются документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личное заявление совершеннолетнего;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, или справку из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- оригинал свидетельства о рождении или паспорта;
- оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства.

3.25. При приеме граждан на ступень среднего (полного) общего образования предоставляются документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личное заявление совершеннолетнего;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, или справку из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.26. При приеме в ОСОШ из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а так же при приеме граждан, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.27. В оздоровительные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении (санаторные школы-интернаты, санаторно-лесные школы) принимаются дети, проживающие на территории города Ярославля и имеющие право на получение образования соответствующего уровня из семей, нуждающихся в оказании помощи в воспитании и получении образования детьми, и проведении реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.28. Правила приема в оздоровительные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении (санаторные школы-интернаты, санаторно-лесные школы) для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан такие же, как для граждан РФ.

3.29. Направление детей в оздоровительные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.30. Для зачисления ребенка в оздоровительные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, родителями (законными представителями) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинские документы по установленной форме;
- заключение медицинского учреждения или клинико-экспертной комиссии;
- направление департамента образования мэрии города Ярославля.

3.31. Дети, зачисленные в начальные школы-детские сады для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

3.32. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.33. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения гражданина.

4. Прием в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей

4.1. Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей (центры, станции, дома, дворцы, школы) принимают детей в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, изъявивших желание заниматься в объединениях учреждения.

4.2. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями детей. Прием детей для обучения и воспитания на конкурсной основе не допускается.

4.3. Прием детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.4. При зачислении в объединение каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.5. При приеме детей в объединения, деятельность в которых требует возрастных ограничений, необходимо предоставление документа, подтверждающего возраст ребенка.

4.6. Зачисления ребенка на обучение производится путем занесения сведений о нем в журнал учета работы объединений.

4.7. Зачисление в объединение может производиться на основании приказа руководителя учреждения (для подготовительных групп, студий творческого развития дошкольника, для обучающихся по программам индивидуального обучения и др.) с последующим внесением сведений о ребенке в журнал учета работы объединения.

5. Прием в муниципальные образовательные учреждения межшкольные учебные комбинаты

5.1. На обучение в муниципальные образовательные учреждения межшкольные учебные комбинаты (далее – межшкольные учебные комбинаты) принимаются обучающиеся 5-11(12) классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Ярославля, имеющих договор с межшкольным учебным комбинатом на реализацию предмета «Технология», а так же других предметов учебного плана общеобразовательного учреждения, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к освоению образовательных программ.

5.2. Приём в межшкольный учебный комбинат обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих договор с межшкольным учебным комбинатом, осуществляется на основании списков, представляемых общеобразовательными учреждениями.

5.3. На обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования города Ярославля, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к освоению образовательных программ выбранной направленности.

5.4. Приём в межшкольный учебный комбинат на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки осуществляется на основании заявлений обучающихся (или) их родителей (законных представителей).

5.5. Формирование групп по профилям и (или) специальностям осуществляется в соответствии с заявлениями обучающихся (для совершеннолетних) и (или) родителей (законных представителей).

5.6. Приём в межшкольный учебный комбинат незанятых граждан в возрасте до 18 лет, не имеющей основного общего образования (при наличии договора с органами службы занятости населения) производится по заявлению граждан, желающих получить профессиональную подготовку.

6. Прием в муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)

6.1. В муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются дети в возрасте от 3 лет до 18 лет:

– дети-сироты;

– дети, оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях на длительном лечении, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, по иным основаниям (отказ родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, иные случаи признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке).

6.2. В муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), могут временно приниматься по заявлению родителей (законных представителей) дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

6.3. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

6.4. На каждого несовершеннолетнего, определяемого в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специалист отдела опеки и попечительства, на территории которого выявлен несовершеннолетний, как оставшийся без попечения родителей, представляет личное дело, в котором хранятся:

а) приказ департамента образования мэрии города Ярославля о направлении в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) с указанием наименования конкретного учреждения;

б) направление департамента образования мэрии города Ярославля;

в) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

г) документы об образовании (копии ведомости с текущими отметками и итоговых отметок за предыдущий учебный год, заверенные руководителем образовательного учреждения)

д) акт обследования условий жизни ребенка, выписки из домовой книги и лицевого счета;

е) сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

ж) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

з) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

и) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

к) пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

л) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

м) удостоверение об инвалидности;

н) медицинские документы в соответствии с утвержденным перечнем.

6.5. На каждого несовершеннолетнего, определяемого в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) сроком не более одного года по заявлению родителей, специалист отдела опеки и попечительства представляет личное дело, в котором хранятся:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) документы, подтверждающие статус гражданина, указанные в п.6.2.;

в) документы на несовершеннолетнего, указанные в п.6.4., п.п. а), б), в), г), д), к), л), м), н).

6.6. В соответствии с действующим законодательством при помещении несовершеннолетнего в муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специалист отдела опеки и попечительства:

– составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела подопечного, подписанный представителем органа опеки и попечительства и руководителем организации;

– хранит документ о направлении несовершеннолетнего в организации, а также акт передачи личного дела и опись документов.

6.7. Учет несовершеннолетних, направленных в муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляет управление опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля, которое ведет «Журнал выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.8. Прием несовершеннолетних в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется руководителем учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника.

6.9. Основанием для отказа в принятии несовершеннолетнего в муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) могут служить только медицинские показания и превышение лицензионной квоты учреждения. Всем поступающим детям медицинская сестра проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

6.10. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по учреждению.

6.11. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью организации и хранится в архиве организации постоянно.

7. Прием в специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения) принимают детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории города Ярославля, имеющих право на получение бесплатного образования, нуждающихся в коррекции отклонений в их развитии. Не проживающим в городе Ярославле может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

7.2. Правила приема в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан такие же, как для граждан РФ.

7.3. Приём в учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме детей лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, а так же иностранные граждане и члены их семей, имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

7.4. При поступлении ребенка в 1-й класс родители (законные представители) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляют документы:

– заявление родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы по установленной форме;
- индивидуальную характеристику выпускника дошкольного образовательного учреждения (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ярославля);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление департамента образования мэрии города Ярославля.

7.5. Во второй и последующие классы дети зачисляются на свободные места с предоставлением документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы по установленной форме;
- личное дело из учреждения, в котором обучался ребенок.

При поступлении из общеобразовательного учреждения дополнительно предоставляются:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление департамента образования мэрии города Ярославля.

В случае поступления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), необходимо предоставить согласие органов опеки и попечительства на отчисление их из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

Требование документов, не указанных в п. 6.4, 6.5 настоящих Правил, запрещается.

7.6. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

7.7. В 10-е классы с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, окончившие 9 класс и получившие свидетельство об окончании специального (коррекционного) учреждения VIII вида.

Прием детей в 10 классы проводится на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета о необходимости и целесообразности продления срока пребывания в образовательном учреждении по каждому обучающемуся персонально.

7.8. В специальные классы (группы) для детей со сложной структурой дефекта обучающиеся переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только после первого года обучения в специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении.

7.9. В подготовительный класс принимаются дети, как правило, в возрасте 7-8 лет с недостаточным уровнем подготовленности к обучению.

При поступлении ребенка в подготовительный класс родители (законные представители) при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляют документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы по установленной форме;
- индивидуальную характеристику выпускника дошкольного образовательного учреждения (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ярославля);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- направление департамента образования мэрии города Ярославля.