

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 15»  
протокол № 1  
от «09 » января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 4 от «1» сентября 2021 г.


Заведующий МДОУ «Детский сад № 15»  
Громова О.А.



**ПРИНЯТО**

с учётом мнения первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 15»  
протокол № 1  
от «09 » января 2023 г.

Председатель

 Сергеева Е.А.

## **Положение о бракеражной комиссии в дошкольном образовательном учреждении**

### **I. Общие положения**

1.1. Бракеражная комиссия создается и действует в дошкольном образовательном учреждении с целью осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи, санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, снижения риска инфекционных заболеваний у воспитанников.

1.2. В своей деятельности бракеражная комиссия руководствуется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", уставом учреждения, настоящим Положением, иными нормативными актами, регуливающими организацию питания детей дошкольного возраста.

1.3. Для реализации своих функций бракеражная комиссия сотрудничает с администрацией ДОО и ООО «Агрофирма - Ярославль»

1.4. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения, изменения.

1.5. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи деятельности бракеражной комиссии**

- 2.1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания воспитанников.
- 2.2. Осуществлять оценку органолептических свойств приготовленной пищи.
- 2.3. Контролировать полноту закладки продуктов питания и выхода готовых блюд.
- 2.4. Контролировать соблюдение технологии приготовления пищи.
- 2.5. Осуществлять контроль за соблюдением производственной санитарии на пищеблоке.
- 2.6. Контролировать организацию сбалансированного питания воспитанников.
- 2.7. Способствовать предупреждению пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.

## **III. Содержание деятельности бракеражной комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контроль материально-технического состояния помещений пищеблока, а также условия хранения продуктов питания;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверку соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проверку закладки основных продуктов (присутствует при закладке основных продуктов), выход готовых блюд;
- органолептическую оценку готовой продукции;
- контроль отбора суточной пробы готовой продукции;
- проверку на соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

## **IV. Порядок создания бракеражной комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

4.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–6 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- заведующий производством ООО «Агрофирма - Ярославль»;
- медицинские работники;
- другие работники.

## **V. Права бракеражной комиссии**

5.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- требовать у заведующего детским садом создания необходимых условий для выполнения возложенных на нее функций;
- требовать у заведующего детским садом содействия в деятельности комиссии;
- вносить предложения по улучшению организации работы;
- требовать выполнения и принятия мер к устранению выявленных нарушений и замечаний;

## **VI. Ответственность бракеражной комиссии**

6.1. Бракеражная комиссия несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ней полномочий;
- соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

## **VII. Оценка качества питания в дошкольном образовательном учреждении**

7.1. Результаты контроля поступающих продуктов регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия составляет акт, согласно которому продукты питания возвращаются поставщику.

7.2. Результаты проверки качества готовой продукции отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных кулинарных недостатков.

7.3. Информация о других выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

7.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **VIII. Делопроизводство бракеражной комиссии**

8.1. Бракеражная комиссия ведет следующую документацию:

- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- акты текущих проверок бракеражной комиссии.