УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №15»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Громова

Приказ от 26.08.2020 № 59 а / 2

**План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции**

**(COVID-19) в ДОУ №15**

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 3.07.2020 г. « О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID ».
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека от №02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель | |
| **1** | **Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях**  **коронавирусной инфекции** | | | |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6  1.7 | Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей.  Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.  Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования.  Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организация.  Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в ДОУ.  Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.  С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. | | Старший воспитатель  Воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Воспитатель , инструктор по физической культуре | |
| **2** | **Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада** | | | |
| 2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.  Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с краткостью обработки каждые 2 часа) – входных групп, групповых комнат и спален, туалетов, физкультурного / музыкального зала.  Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, помещений групп, а также принятие мер по обеспечению помещений, предусматривающих одновременное нахождение большого числа сотрудников (например, холлы 1 этажа, медицинский и методкабинет) оборудованием по обеззараживанию воздуха.  Обеспечение кратного увеличения проведения влажной уборки всех помещений ДОУ № 15 с применением дезинфектантов, использование кварцевых ламп.  Наличие в туалетах средств гигиены и дезинфекции | | | Зам. заведующего по АХЧ (завхоз)  Зам. заведующего по АХЧ (завхоз)  Помощники воспитателей,  уборщик служебных помещений,  ответственные за кабинеты,  старшая медсестра  Зам. заведующего по АХЧ (завхоз)  Зам. заведующего по АХЧ (завхоз), младший воспитатель. |
| **3** | **Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** | | | |
| 3.1 | Измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,1 0 С и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача) | | Старшая медсестра | |
| 3.2 | Проведение с отстраненным сотрудником разъяснительной работы о необходимости вызова врача на дом, информировании заведующего ДОУ № 15 о результатах обследования (по итогам вызова), о состоянии здоровья и местонахождении (ежедневно) | | Заведующий,  старшая медсестра | |
| 3.3 | Ведение учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | | Старшая медсестра | |
| 3.4 | Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | | Заведующий,  старшая медсестра | |
| 3.5 | Временное ограничение личного приема граждан (пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ № 15) | | Старший воспитатель | |
| 3.6 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, убывающими в отпуск, о необходимости информирования заведующего ДОУ № 15 о местах проведения отпуска, маршруте следования | | Заведующий | |
| **4** | **Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовление пищи.** | | | |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6 | Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.  Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.  Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.  Организовать работу работников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты.  Усилить контроль за организацией питьевого режима.  Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать. | | Воспитатель  Воспитатель , старшая медсестра  Младший воспитатель  Старшая медсестра  Старшая медсестра  Младшие воспитатели, старшая медсестра. | |
| **5** | **Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями ( законными представителями)** | | | |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников ДОУ по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей.  Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.  Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.  Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены : режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками- в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.  Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики коронавирусной инфекции.  Обеспечить информирование родителей детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики коронавируской инфекции.  Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению коронавирусной инфекции. | Заведующий,  Старшая медсестра  Воспитатели  Старшая медсестра  Старшая медсестра  Воспитатели  Воспитатели  Старший воспитатель | | |
| **6** | **Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | |
| 6.1. | Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками ( предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | | Зам. заведующей по АХЧ(завхоз) | |
| 6.2. | Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение , доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | | Старший воспитатель | |
| 6.3. | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителям , измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры. Симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение. | | Дежурный администратор | |
| 6.4. | Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на выходе в детский сад и на официальном сайте. | | Делопроизводитель | |
| **7** | **Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ** | | | |
| 7.1. | Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коронавирусом, организация ежедневного сбора информации о случаях заболеваний и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | | Старшая медсестра,  делопроизводитель | |
| 7.2. | Размещение информационного баннера и новости на сайте | | Старший воспитатель | |
| **8** | **Иные мероприятия** | | | |
| 8.1. | Оперативная организация закупки средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха | | Заведующий,  заместитель заведующего по АХЧ | |