**УТВЕРЖДАЮ**

 Приказ №51/6 от 23.12.2019

Заведующий МДОУ «Детский сад№15»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Громова О.А.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15» города Ярославля

(наименование организации)

на 2020 год

Ярославль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в** | **Наименование мероприятия по** | **Плановый** | **Ответственный** | **Сведения о ходе** |  |
| **ходе независимой оценки** | **устранению недостатков,** | **срок** | **исполнитель (с** | **реализации** |  |
| **качества условий оказания** | **выявленных в ходе независимой** | **реализации** | **указанием** |  |  |  |
| **услуг организацией** | **оценки качества условий** | **мероприятия** | **фамилии,** |  |  |  |
| **реализованные** | **фактически** |  |
|  | **оказания услуг организацией** |  | **имени, отчества** |  |
|  |  | **меры по** | **й срок** |  |
|  |  |  | **и должности)** |  |
|  |  |  | **устранению** | **реализации** |  |
|  |  |  |  | **выявленных** |  |  |
|  |  |  |  | **недостатков** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Открытость и доступность информации об организации** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | - Обновление (актуализация) | Постоянно | Николаева Н.В. | Наличие актуальной и |  |
| Полнота и актуальность | информации об организации, |  | старший | достоверной информации |  |
| информации об организации, | осуществляющей образовательную |  | воспитатель; | на сайте учреждения. |  |
| осуществляющей |  деятельность, размещенной на |  | Овсянникова М.В. воспитатель | Обновление информации |  |
| образовательную | официальном сайте организации. |  |  | на сайте. |  |  |
| деятельность, и ее | - Создание на официальном сайте |  |  |  |  |  |
| деятельности, размещенной | ДОУ в сети «Интернет» раздела |  |  |  |  |  |
| на официальном сайте | «Независимая оценка качества |  |  |  |  |  |
| организации в | образовательной деятельности» |  |  |  |  |  |
| информационно- | (НОКОД) для информационного |  |  |  |  |  |
| телекоммуникационной сети | сопровождения мероприятий по |  |  |  |  |  |
| «Интернет» | организации и проведению |  |  |  |  |  |
|  | независимой оценки качества |  |  |  |  |  |
|  | образовательных услуг |  |  |  |  |  |
|  | - Добавление новых разделов, |  |  |  |  |  |
|  | отражающих деятельность ДОУ |  |  |  |  |  |
| 1.2. | - Проверка сайта ДОУ с целю | В течение 10 | Овсянникова М.В | Наличие на сайте полной |  |
| Наличие на официальном | своевременного внесения | дней с | воспитатель | достоверной информации о |  |
| сайте организации в сети | изменений (обновлений) в | момента |  | педагогических |  |  |
| «Интернет» сведений о | информацию в раздел «Сведения о | изменения |  | работниках. Доступность и |  |
| педагогических работниках | педагогических работниках» | информации |  | достаточность информации |  |
| организации |  |  |  | о педагогических |  |
|  |  |  |  | работниках |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. Доступность | Создание возможность внесения | I квартал | Николаева Н.В., | Создана гостевая книга |
| взаимодействия с | предложений, направленных на | 2020 года | старший | (обратная связь) на |
| получателями | улучшение качества работы ДОУ: |  | воспитатель; | официальном сайте ДОУ |
| образовательных услуг по | -Информирование родителей на |  | Овсянникова М.В | Наличие актуальной и |
| телефону, по электронной | родительских собраниях о том, что |  | воспитатель | достоверной информации |
| почте, с помощью | на сайте ДОУ имеется закладка |  |  | на сайте ДОУ, увеличение |
| электронных сервисов, | «Гостевая книга» (обратная связь)» |  |  | числа посещений сайта |
| предоставляемых на | (для внесения предложений, для |  |  |  |
| официальном сайте | информирования о ходе |  |  |  |
| организации в сети | рассмотрения обращений граждан) |  |  |  |
| «Интернет», в том числе | - Размещение обращения к |  |  |  |
| наличие возможности | родителям о наличии электронного |  |  |  |
| внесения предложений | сервиса для внесения предложений |  |  |  |
|  | (на сайте ДОУ, на информационном |  |  |  |
|  | стенде) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | -Информирование родителей на | до | Громова О.А., | Налаживание механизмов |
| Доступность сведений о ходе | родительских собраниях о разделе | 01.03.2020г. | заведующий; | обратной связи |
| рассмотрения обращений | на сайте ДОУ «Гостевая книга» |  | Николаева Н.В., |  |
| граждан, поступивших в | (обратная связь)» (для внесения |  | старший |  |
| организацию от получателей | предложений, для информирования |  | воспитатель; |  |
| образовательных услуг | о ходе рассмотрения обращений |  | Овсянникова М.В |  |
|  | граждан) |  | воспитатель |  |
|  | - Обеспечение процесса сбора, | Постоянно |  |  |
|  | обработки обращений и |  |  |  |
|  | предложений, поступающих от |  |  |  |
|  | Граждан |  |  |  |
|  | -Обеспечение возможности задать |  |  |  |
|  | вопрос и получить ответ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | - Обеспечение материально- |  | Громова О.А., | Обновление материальной |
| Материально-техническое и | технической базы ДОУ в |  | заведующий; | базы |
| информационное обеспечение | соответствии с требованиями |  | Сковородина Л.А., |  |
| организации | ФГОС ДО. |  | заместитель |  |
|  | - Организация работы по развитию |  | заведующего по |  |
|  | материально-технической базы |  | АХР |  |
|  | ДОУ: |  |  |  |
|  | - Организация закупок для | В течении |  |  |
|  | обогащения развивающей | 2020 года |  |  |
|  | предметно-пространственной средыАнкетирование родителей для выявления запроса. | Январь 2020 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Создание условий для охраны и | Постоянно | Румянцева Н.В | Улучшение условий для |
| Наличие необходимых | укрепления здоровья, организации |  | инструктор по | охраны и укрепления |
| условий для охраны и | питания воспитанников: |  | физической  | здоровья воспитанников |
| укрепления здоровья, | - соблюдение норм питания 100% |  | культуре |  |
| организации питания | - усиление контроля за качеством |  | Николаева Н.В., |  |
| обучающихся | питания; |  | старший |  |
|  | - использование |  | воспитатель |  |
|  | здоровьесберегающих технологий в |  |  |  |
|  | образовательном процессе |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. | - Корректировка и реализация карты | До 01.04.2020 | Николаева Н.В | Развитие личностного |
| Условия для индивидуальной | индивидуального сопровождения |  | старший  | потенциала воспитанников |
| работы с обучающимися | развития ребенка. |  | воспитатель |  |
|  | - Организация условий для |  |  |  |
|  | индивидуальной работы с |  |  |  |
|  | воспитанниками в режимных |  |  |  |
|  | моментах воспитательно- |  |  |  |
|  | образовательной деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Проведение мероприятий по расширению |  |  | Взаимодействие с Центрами |
| Наличие дополнительных | спектра дополнительных |  |  | творчества  |
| образовательных программ | образовательных программ: |  |  |  |
|  | - Взаимодействие с социальными партнерами. | В течении |  |  |
|  |  | учебного года |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.5. | - Мероприятия, направленные на | Постоянно | Николаева Н.В | Наличие победителей, |
| Наличие возможности | развитие творческих способностей |  | старший | призеров, участников |
| развития творческих | и интересов обучающихся. |  | воспитатель | конкурсов, проводимых на |
| способностей и интересов | - Развитие личностного потенциала |  |  | разных уровнях |
| обучающихся, включая их | воспитанников. |  |  |  |
| участие в конкурсах и | - Своевременное обновление на |  |  |  |
| олимпиадах (в том числе во | сайте детского сада страницы |  |  |  |
| всероссийских и | достижений детей. |  |  |  |
| международных), выставках, | - Информирование родителей о |  |  |  |
| смотрах, физкультурных | проводимых конкурсах для детей, |  |  |  |
| мероприятиях, в том числе в | привлечение семьи к |  |  |  |
| официальных спортивных, и | взаимодействию с ДОУ |  |  |  |
| других массовых |  |  |  |  |
| мероприятиях |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | - Организация курсов повышения | Октябрь- | Николаева Н.В | Наличие условий |  |
| Наличие возможности | квалификации для педагогов, | ноябрь 2020 | старший  | получения психолого- |  |
| оказания психолого- | работающих с детьми с ОВЗ и |  | воспитатель | педагогической, |  |
| педагогической, медицинской | инвалидами |  |  | медицинской и социальной |  |
| и социальной помощи | - Активизация работы медико- | Постоянно |  | помощи, в том числе для |  |
| обучающимся | психолого-педагогического |  |  | воспитанников с |  |
|  | консилиума ДОУ |  |  | ограниченными |  |
|  |  |  |  | возможностями здоровья |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | - Создание специальных условий | Постоянно | Громова О.А | Создание условий в ДОУ |  |
| Наличие условий организации | для детей инвалидов (с общими заболеваниями ) |  | заведующий | для обучающихся с |  |
| обучения и воспитания | - Организация курсов повышения | Октябрь- | Николаева Н.В | ограниченными |  |
| обучающихся с | квалификации для педагогов, | ноябрь 2020 | старший  | возможностями здоровья и |  |
| ограниченными | работающих с детьми с ОВЗ и |  | воспитатель | инвалидов. |  |
| возможностями здоровья и | инвалидами |  |  | Адаптация воспитанников |  |
| инвалидов | - Проведение семинара для | Постоянно |  | с ОВЗ к условиям детского |  |
|  | педагогов по ознакомлению с |  |  | сада |  |
|  | нормативно- правовыми |  |  |  |  |
|  | документами по защите прав детей- |  |  |  |  |
|  | инвалидов |  |  |  |  |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | - Мероприятия по обеспечению и | В течении | Громова О.А. | Доля получателей |  |
| Доля получателей | созданию условий для | 2020 года | заведующий, | образовательных услуг, |  |
| образовательных услуг, | психологической безопасности и |  | Николаева Н.В | положительно |  |
| положительно оценивающих | комфортности в ДОУ, на |  | старший  | оценивающих |  |
|  | доброжелательность и |  |
| доброжелательность и | установление взаимоотношений |  | воспитатель |  |
|  |  | вежливость работников |  |
| вежливость работников | педагогических работников с |  |  |  |
|  |  | организации от общего |  |
| организации | воспитанниками ДОУ |  |  |  |
|  |  | числа опрошенных |  |
|  | - Проведение консультации по теме: |  |  |  |
|  |  | получателей |  |
|  | «Правила этикета и психология |  |  |  |
|  |  |  | образовательных услуг - |  |
|  | общения», |  |  | 100% |  |
|  | - Соблюдение «Кодекса этики и |  |  |  |  |
|  | служебного поведения работников» |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | - Организация семинара | В течении | Громова О.А | Процентное увеличение |  |
| Доля получателей | «Современные подходы к | учебного года | заведующий, | доли педагогов, |  |
| образовательных услуг, | организации образовательной |  | Николаева Н.В | соответствующих |  |
| удовлетворенных | деятельности детей в ДОУ». |  | старший  | профессиональным |  |
| компетентностью работников | - Семинары-практикумы, круглые |  | воспитатель | компетенциям |  |
| организации | столы, педагогические акции. |  |  |  |  |
|  | - Организация диалога педагогов и |  |  |  |  |
|  | родителей по вопросам воспитания |  |  |  |  |
|  | и обучения воспитанников ДОУ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **4. Удовлетворенность качеством оказания услуг** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | - Реализация комплекса | Постоянно | Громова О.А. | Создание комфортных |  |
| Доля получателей | мероприятий по информированию |  | заведующий, | условий для обучающихся |  |
| образовательных услуг, | участников образовательных |  | Сковородина Л.А |  |  |
| удовлетворенных | отношений о совершенствовании |  | заместитель |  |  |
| материально- техническим | материально- технического |  | заведующего по  |  |  |
| обеспечением организации | обеспечения ДОУ |  | АХР |  |  |
|  | - Составление перспективного |  |  |  |  |
|  | плана по улучшению материально- |  |  |  |  |
|  | технического обеспечения |  |  |  |  |
|  | учреждения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | - Реализация комплекса | Постоянно | Громова О.А | Развитие и усиление |  |
| Доля получателей | мероприятий по информированию |  | заведующий, | мотивации родителей к |  |
| образовательных | участников образовательного |  | Николаева Н.В. | участию в образовательном |  |
| услуг, | процесса о спектре |  | старший | процессе |  |
| удовлетворенных |  |  |
| предоставляемых образовательных |  | воспитатель, |  |  |
| качеством |  | Овсянникова М.В |  |  |
| услуг и их качестве |  |  |  |  |
| предоставляемых |  | воспитатель  |  |  |
| - Использование методов |  |  |  |  |
| образовательных |  |  |  |  |
| мониторинга и анкетирования |  |  |  |  |
| услуг |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | - Разработка и реализация плана | В течении | Овсянникова М.В. | Повышение рейтингового |
| Доля получателей | мероприятий по взаимодействию с | 2020 года | воспитатель | уровня. |
| образовательных услуг, | семьями воспитанников. |  |  | Планирование дальнейшей |
| которые готовы | - Размещение информации о ДОУ |  | Николаева Н.В. | работы |
| рекомендовать организацию | на официальном сайте, |  | старший  |  |
| родственникам и знакомым | информационных сайтах города |  | воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |